

会计电算化教学设计

教学模块	模块 2 工资系统与固定资产系 统独立应用	课程类型	理论：（ 8 ）	授课时数	20
	实训：（12）		教学资源	多媒体	
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作				
教学任务	任务 2.1 账套管理 活动 2.1.1 建立账套 活动 2.1.2 设置操作员 活动 2.1.3 设置操作员权限				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能够正确建立账套 2.能够正确设置操作员及其权限 素养目标 1.严格执行不相容职务分离内部控制制度 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	建立账套的操作步骤及方法、区分账套主管与系统管理员的权限				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评—思政要点				
教学建议	此课程是电算化专业学生在学习了基础会计之后所学的一门会计电算化专业课程,此前有学过计算机基础知识,学生基础参差不齐.因此建议学生分组分排座位,每组学生互选出小组长,操作中遇到问题,小组长先解决,小组长解决不了的,再求助老师.充分运用任务驱动法,让电算化课堂动起来! 此课程主要是操作演示,让学生学会会计电算化解决财务问题,提高实际效率,初学者对此学科不是很了解,建议此课程 4 节连上。				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	5S 管理登记簿、学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	问题: 手工账中企业建账的步骤有哪些?	在教师提问后, 学生回忆手工账中企业建账的步骤	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解增加操作员的步骤	学生听讲学习增加操作员的步骤	学生根据学习任务, 观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示企业建账和财务分工的步骤	学生记录企业建账操作路径	
	教师分配锦绣公司建账和设置操作员、设置操作员权限的操作任务	学生分组完成企业建账和设置操作员的相关操作内容	
	教师巡回指导、提示有关建账和设置操作员、设置操作员权限的操作任务	学生操作练习有关建账和设置操作员、设置操作员权限的操作任务	学生分组, 组内互助完成, 培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	评价学生企业建账的成果 对重难点及常见错误进行讲解 强调操作步骤的规范性	学生分组对企业建账成果进行展示	评价, 激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题, 教师同意指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群, 配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	引导学生了解不相容职务分离制度: 企业全面系统的分析、梳理业务流程中所涉及的不相容职务, 实施相应的分离措施, 形成各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。通过本次课程训练引导学生严格执行不相容职务分离内部控制制度, 通过分组完成任务, 培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 2 工资系统与固定资产系统 独立应用	课程 类型	理论：（ 8 ）	授课时数	20
			实训：（12）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作				
教学任务	任务 2.2 设置基础信息 活动 2.2.1 设置部门档案和职员档案				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.会正确设置部门档案 2.会正确设置职员档案 素养目标 1.培养学生严肃认真、一丝不苟的工作态度 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	档案设置的编码原则、部门档案设置				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				
教学建议	建议每组小组长进行全班操作演示，演示中出现的问题，由老师进行指导，各组之间互相观看评比。此课程主要是操作演示，让学生学会会计电算化解决财务问题，提高实际效率，初学者对本学科不是很了解，建议此课程 4 节连上。				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	问题： 在设置部门档案时，部门负责人应该怎么设置？	在教师提问后，学生回忆课 前预习的问题并回答	1.复习旧知识 2.手工帐和会计 电算化的区别
四、讲解、示范、 实训	教师利用多媒体理论讲解部 门设置和职员设置的步骤	学生听讲学习操作设置部 门档案和职员档案的步骤	学生根据学习 任务，观看老师 的演示和理论 知识的提示完 成初步知识的 学习
	教师利用多媒体操作演示步 骤设置部门档案和职员档案	学生记录设置部门档案和 职员档案操作路径	
	教师分配锦绣公司部门设置 和职员设置的操作任务	学生分组完成企业设置部 门档案和职员档案的相关 操作内容	
	教师巡回指导、提示设置部门 档案和职员档案	学生操作练习设置部门档 案和职员档案	学生分组，组内 互相帮助完成， 培养学生自主 学习和团队协 作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错 误进行讲解，强调操作步骤的 规范性	小组派一名学生上台操作 演示设置部门档案和职员 档案	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师 统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发 送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	会计工作是一项严肃细致的工作，没有严肃认真的工作态度和一丝不苟的工 作作风，就容易出现偏差。会计人员要为单位把好关、理好财，严肃认真对 待每一项工作。通过本次课程训练培养学生严肃认真、一丝不苟的工作态度， 通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 2 工资系统与固定资产系 统独立应用	课程类 型	理论：（ 8 ）	授课时数	20
			实训：（12）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 2.3 应用工资系统 活动 2.3.1 建立工资账套 活动 2.3.2 设置人员类别、人员附加信息和银行名称 活动 2.3.3 设置人员档案				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.会正确启用和建立工资账套 2.能正确设置工资系统参数的设置 3.能正确设置人员类别、人员附加信息和银行名称、人员档案 素养目标 1.培养学生客观公正的工作态度，树立正确的价值观 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	工资系统参数的设置				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				
教学建议	建议学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！ 此课程主要是操作演示，让学生学会会计电算化解决财务问题，提高实际效率，初学者对本学科不是很了解，建议此课程 4 节连上。				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料，会计信息化实用教材，事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	问题： 启用工资系统之前要做哪些工作？	在教师提问后，学生回忆课前预习的问题并回答	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称的步骤	学生听讲学习建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称操作的步骤	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称、人员档案演示步骤	学生记录建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称、人员档案操作路径	
	教师分配锦绣公司工资系统初始设置的任务	学生分组完成相关操作内容	
	教师巡回指导建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称、人员档案	学生操作建立工资账套，设置人员类别、人员附加信息和银行名称、人员档案练习	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性	小组派一名学生上台操作演示	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师同意指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生客观公正的工作态度，树立正确的价值观。要求会计人员从实际对象出发，按照实际情况办事，在需要进行职业判断时，应保持客观公正的态度，实事求是、不偏不倚。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 2 工资系统与固定资 产系统独立应用	课程 类型	理论：（ 8 ）	授课时数	20
			实训：（12）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 2.3 应用工资系统 活动 2.3.4 设置工资项目 活动 2.3.5 录入期初工资数据 活动 2.3.6 查询工资账表和月末处理				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确设置工资项目 2.能正确录入工资期初数据 素养目标 1.培养学生诚实守信的工作态度，保密守信，执业谨慎 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	月末处理				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习— 教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				
教学建议	建议学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！ 此课程主要是操作演示，让学生学会会计电算化解决财务问题，提高实际效率，初学者对此学科不是很了解，建议此课程 4 节连上。				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.设置工资项目 2.录入工资期初数据 3.查询工资账表和月末处理	学生进入系统准备开始任务	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解设置工资项目，录入期初工资数据	学生听讲学习设置工资项目，录入期初工资数据	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示设置工资项目，录入期初工资数据步骤	学生记录设置工资项目，录入期初工资数据操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司工资系统	学生分组完成相关操作内容	
	教师巡回指导设置工资项目，录入期初工资数据	学生操作练习设置工资项目，录入期初工资数据	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性	小组派一名学生上台操作演示	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		

七、思政要点	保密守信要求会计人员在履行自己的职责时，应树立保密观念，做到保守商业秘密。对工资信息数据等机密资料不外传、不泄密、守口如瓶，不为利益所诱惑。
--------	--

会计电算化教学设计

教学模块	模块 2 工资系统与固定资 产系统独立应用	课程 类型	理论：（ 8）	授课时数	20
			实训：（12）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 2.4 应用固定资产系统 活动 2.4.1 建立固定资产账套 活动 2.4.2 设置固定资产类别 活动 2.4.3 录入原始卡片 活动 2.4.4 计提折旧、月末处理				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确启用、建立固定资产账套 2.能正确设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末处理 素养目标 1.培养学生实事求是的工作态度，如实反映企业固定资产信息 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	建立和修改固定资产账套				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习 —教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				

教学建议	建议学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！ 此课程主要是操作演示，让学生学会会计电算化解决财务问题，提高实际效率，初学者对此学科不是很了解，建议此课程4节连上。
-------------	---

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料，会计信息化实用教材，事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.启用固定资产账套 2.建立固定资产账套	学生进入系统准备开始任务	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账	学生听讲学习建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账演示步骤	学生记录建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司固定资产系统	学生分组完成相关操作内容	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题	学生操作练习建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账	
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项	小组派一名学生上台操作演示，建立固定资产账套、设置固定资产类别、录入原始卡片、计提折旧、月末结账	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。		

	2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。
七、思政要点	培养学生实事求是的工作态度，如实反映企业固定资产信息情况，确保企业固定资产安全性，避免给企业带来不必要的经济损失，增强主人翁意识。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.1 设置公共信息 活动 3.1.1 设置总账系统参数 活动 3.1.2 设置往来单位信息 活动 3.1.3 设置结算方式、外币核算和开户银行				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确修改基础档案信息 2.能正确设置外币核算、供应商分类、客户分类 素养目标 1.培养学生严谨细致、诚实守信的工作态度，保密守信，执业谨慎 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	供应商分类、客户分类参数信息 补充及修改操作员及其相关权限				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				

教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！
-------------	--

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.启用总账，重新建账 2.补充操作员及其相关权限 3.设置供应商和客户分类等系统参数	学生进入系统准备开始任务	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识 设置总账系统参数，设置往来单位信息，设置结算方式、外币核算和开户银行	学生听讲学习设置总账系统参数，设置往来单位信息，设置结算方式、外币核算和开户银行	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示设置总账系统参数，设置往来单位信息，设置结算方式、外币核算和开户银行步骤	学生记录设置总账系统参数，设置往来单位信息，设置结算方式、外币核算和开户银行操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司启用总账系统（注意：启用日期为2016年2月1日）	学生分组完成相关操作内容	

	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。	学生操作练习设置总账系统参数，设置往来单位信息，设置结算方式、外币核算和开户银行	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	保密守信要求会计人员在履行自己的职责时，应树立保密观念，做到保守商业秘密。对客户、供应商信息数据等机密资料不外传、不泄密、守口如瓶，不为利益所诱惑。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.1 设置公共信息 活动 3.1.4 设置会计科目				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确操作会计科目的增加 2.能正确操作会计科目的删除或修改。 素养目标 1.培养学生严谨细致、诚实守信的工作态度，保密守信，执业谨慎 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：会计科目的增加、指定会计科目 难点：项目档案的设置				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				

教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！
-------------	--

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.根据教材信息，完成增加、删除和修改会计科目 2.指定会计科目的操作	学生进入系统准备开始任务	1.复习旧知识 2.手工帐和会计电算化的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解会计科目的增加、删除或修改相关知识	学生听讲学习会计科目的增加、删除或修改	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示会计科目的增加、删除或修改步骤	学生记录会计科目的增加、删除或修改操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关会计科目的增加、删除或修改操作内容	

	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：只有指定会计科目后，才能执行出纳签字，才能查看日记账。	学生操作会计科目的增加、删除或修改练习	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项	小组派一名学生上台操作演示会计科目的增加、删除或修改	评价，激励学生
六、 学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生严谨细致的工作态度，如实客观反映企业在实际经济业务中所涉及的会计科目，并严格按照国务院财政部规定的会计科目简表进行设置。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.1 设置公共信息 活动 3.1.5 设置项目档案和凭证类别				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确设置项目档案 2.能正确设置凭证类别 素养目标 1.培养学生客观公正的工作态度，熟悉国家法律法规，坚持准则 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：凭证类别设置 难点：项目档案的设置				

教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯 习惯养成 2.提高打字 速度
三、导入新课	分配任务： 1.项目档案设置 2.凭证类别设置	学生进入系统准备开始 任务。	1.复习旧知 识 2.手工帐和 会计电算化 的区别
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解设置项目档案和凭证类别相关知识	学生听讲学习设置项目档案和凭证类别	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完
	教师利用多媒体操作演示设置项目档案和凭证类别步骤	学生记录操作设置项目档案和凭证类别路径	

	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容	成初步知识的学习
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：若项目无分类，必须将项目分类定义为“无分类”	学生操作练习设置项目档案和凭证类别	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示设置项目档案和凭证类别	评价，激励学生
六、 学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生客观公正的工作态度，树立正确的价值观。要求会计人员从实际出发，按照实际情况办事，在需要进行职业判断时，应保持客观公正的态度，实事求是、不偏不倚。保证产品分类的准确性，产品成本核算正确与否直接影响产品成本核算，对企业后续成本确认，产品定价起着至关重要的作用。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.2 总账、工资和固定资产初始设置 活动 3.2.2 录入期初余额				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确录入基本科目期初余额 2.能正确录入辅助科目期初余额 素养目标 1.培养学生练就严谨、认真的职业习惯 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：录入基本科目期初余额，难点：录入辅助科目期初余额				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1. 素养习惯养成 2. 提高打字速度
三、导入 新课	分配任务： 1.录入基本科目期初余额 2.录入辅助科目期初余额	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、 实训	教师利用多媒体理论讲解基本科目和辅助科目期初余额的录入相关知识	学生听讲学习基本科目和辅助科目期初余额的录入	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作基本科目和辅助科目期初余额的录入演示步骤	学生记录基本科目和辅助科目期初余额的录入操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关基本科目和辅助科目期初余额的录入操作内容	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示： 上级科目与其所属下级明细科目的余额方向必须一致	学生操作练习基本科目和辅助科目期初余额的录入	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示基本科目和辅助科目期初余额的录入	评价，激励学生

六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。
七、思政要点	培养学生练就严谨、认真的职业习惯，让学生能够去相信自我、挑战自我、战胜自我，通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.2 总账、工资和固定资产初始设置 活动 3.2.完整工资和固定资产系统初始设置				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确设置工资项目计算公式 2.能正确设置部门及对应折旧科目 素养目标 1.培养学生积极参与企业管理的意识，熟悉企业经营活动和业务流程 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：录入基本科目期初余额，难点：录入辅助科目期初余额				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评				
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！				

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
------	------	------	------

一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯 习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 设置工资项目计算公式 2. 设置部门及对应折旧科目	学生进入系统准备开始任务	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目	学生听讲学习设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目步骤	学生记录设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示： 在输入工资计算公式时，可手工录入。	学生操作练习设置工资项目计算公式，设置部门及对应折旧科目	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	通过设置工资项目计算公式、设置部门及对应折旧科目的学习，培养学生积极参与企业管理的意识，使管理活动更具针对性和有效性。会计人员应当了解本单位整体情况和行业发展前景，熟悉企业经营活动、业务流程和管理情况，主动提出合理化建议，协助领导决策，积极参与管理。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				

教学任务	任务 3.3 总账系统日常处理 活动 3.3.1 增加无辅助核算的记账凭证
教学课时	4 课时
教学目标	能力目标 1.能正确录入摘要、科目名称及借方金额。 2.能正确录入贷方科目及金额 素养目标 1.培养学生依法办事、实事求是的工作态度 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神
教学重难点	重点：录入科目及金额，难点：录入凭证类别
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯养成

			2. 提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 录入摘要、科目名称及借方金额。 2. 能正确录入贷方科目及金额	学生进入系统准备开始任务	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额相关知识	学生听讲学习录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作演示录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额步骤	学生记录录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额操作内容	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示： 采用序时控制时凭证日期应大于启用日期，不能超过业务日期	学生操作录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额练习	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示录入摘要、科目名称及借方金额、贷方科目及金额	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		

七、思政要点	财务人员应依据法律、法规和制度的规定进行会计业务处理，按照实际情况处理，如实反映和披露单位经济业务事项，需要进行职业判断时，应保持客观公正的态度，实事求是、不偏不倚。
--------	---

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据：	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				

教学任务：	任务 3.3 总账系统日常处理 活动 3.3.2 增加有辅助核算的记账凭证
教学课时	2 课时
教学目标	能力目标 1.能正确收集差旅费原始单据的相关信息，并在系统中正确填制凭证 2.能正确计算进项税额 素养目标 1.让学生感知会计岗位具体职责和权限，敬畏法律制度和及时更新学习税法规定的意识 2.使学生体会敬畏法律制度和及时更新学习税法规定的重要性
教学重难点	重点：辅助核算的录入及修改的方法 难点：相关报销原始单据进项税额计算
教学方法：	任务驱动法 案例分析法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法 问题导向
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习

二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯 习惯养成 2.提高打字 速度
三、导入新课	分配任务： 1. 录入涉及项目核算的凭证 2. 录入涉及银行核算的凭证	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证	学生听讲学习录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证演示步骤	学生记录录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示： 录入会计科目后未弹出项目“辅助项”，说明在设置该科目时，未设置项目辅助核算。	学生操作练习录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示录入涉及项目核算的凭证、录入涉及银行核算的凭证	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		

七、思政要点	通过原始单据告诉学生，要进行报销业务就要带着实事求是的态度，不能多报少报更不能虚报，培养学生要具有廉洁自律思想和责任，这也是财务岗位素质的要求。在税费计算过程灌输要及时学习国家税法的最新规定和财务状况，以免偏离国家政策，培养学生敬畏法规制度的意识，练就严谨、认真的职业习惯。
--------	---

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.3 总账系统日常处理 活动 3.3.3 修改、删除和查询记账凭证				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确修改、删除凭证 2.能正确查询凭证 素养目标 1.激发学生不断提高会计专业技能，勤学苦练的意识 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				

教学重难点	重点：修改凭证，难点：科目汇总
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 修改凭证 2.查询凭证 3.科目汇总	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识，修改、删除和查询记账凭证	学生听讲学习修改、删除和查询记账凭证	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论

	教师利用多媒体操作修改、删除和查询记账凭证演示步骤	学生记录修改、删除和查询记账凭证操作路径	知识的提示完成初步知识的学习
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关内容修改、删除和查询记账凭证	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：如果不想保留作废凭证，则通过“凭证删除/整理”功能，可以将其彻底删除，并对未记账的凭证重新编号	学生操作练习修改、删除和查询记账凭证	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示修改、删除和查询记账凭证	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	激发学生不断提高会计专业技能，勤学苦练的意识，随着市场经济的发展，会计在经济发展中的作用越来越重要，社会对会计的要求越来越高，会计人才的竞争日益激烈，会计人员应不断学习、更新知识，掌握过硬的本领，谦虚好学、刻苦钻研、锲而不舍，努力提升会计人员职业道德水准。通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.3 总账系统日常处理 活动 3.3.4 会计审核、出纳签字与记账				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确审核凭证、进行出纳签字 2.会进行记账 素养目标 1.培养学生奉公守法、廉洁自律的工作态度 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：审核凭证，难点：出纳签字				

教学方法:	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔 课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 审核凭证 2.出纳签字 3.记账	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账	学生听讲学习正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的
	教师利用多媒体操作正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账演示步骤	学生记录正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账操作路径	

	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账	学习
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：在确认某批凭证完全无错时，可以选择“审核” “成批审核凭证”功能，可以加速审核速度，单此功能慎用。	学生操作练习正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示，正确审核凭证、进行出纳签字、进行记账	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	要求会计人员树立正确的人生观和价值观，遵纪守法，保持清白，公私分明、不贪不占，廉洁自律，增强会计职业道德观念，避免成为权、钱的奴隶，走向犯罪的深渊。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.4 固定资产系统日常处理 活动 3.4.1 增加固定资产 活动 3.4.2 变动固定资产				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确增加固定资产 2.能正确变动固定资产 素养目标 1.培养学生做事不拖延，对会计信息的变更及时进行确认处理 2.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神				
教学重难点	重点：录入固定资产卡片，难点：变动固定资产批量制单				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				

学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1. 素养习惯养成 2. 提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.增加固定资产 2.变动固定资产	学生进入系统准备开始任务	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识正确增加固定资产，正确变动固定资产演示步骤	学生听讲学习正确增加固定资产，正确变动固定资产演示步骤	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作正确增加固定资产，正确变动固定资产演示步骤	学生记录正确增加固定资产，正确变动固定资产演示步骤操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容正确增加固定资产，正确变动固定资产	

	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：新增固定资产当月不提折旧，古折旧额为空或 0。原值必须为卡片录入月的月初的价值，否则会计算错误。	学生操作练习正确增加固定资产，正确变动固定资产	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示，正确增加固定资产，正确变动固定资产	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	在日常经营管理中，如果发生固定资产增加，则应及时作出处理，否则会影响计提折旧。财务人员要及时收集并处理会计信息，按照会计准则的规定，及时对交易或者事项进行确认和计量，并及时传递。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程 类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.4 固定资产系统日常处理 活动 3.4.3 计提固定资产 活动 3.4.4 减少固定资产				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能正确计提固定资产 2.能正确减少固定资产 素养目标 1.培养学生严谨细致的工作态度，敬畏法律不虚增资产。 2.任务驱动培养学生善于解决问题的能力 and 勇于探究的创新精神。 3.通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。				
教学重难点	重点： 计提固定资产， 难点： 减少固定资产				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				

实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯 习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 计提固定资产 2.减少固定资产	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识计提固定资产,减少固定资产	学生听讲学习计提固定资产,减少固定资产	学生根据学习任务，观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作计提固定资产,减少固定资产演示步骤	学生记录计提固定资产,减少固定资产操作路径	
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容计提固定资产,减少固定资产	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：使用固定资产系统，减少固定资产时，需	学生操作练习计提固定资产,减少固定资产	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主

	要先进行计提折旧。		学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示，计提固定资产，减少固定资产	评价，激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生严谨细致的工作态度，财产保护控制要求企业建立财产日常管理制度和定期清查制度，采取财产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保财产安全，严格限制未经授权的人员接触和处置财产。敬畏法律，明确固定资产折旧方法一经确定不能随意更改，不虚增企业资产。 任务驱动培养学生善于解决问题的能力和勇于探究的创新精神。 通过分组完成任务，培养学生团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.5 工资系统日常处理 活动 3.5.1 变动工资 活动 3.5.2 计算个人所得税 活动 3.5.3 分摊工资				
教学课时	4 课时				

教学目标	能力目标 1.能正确变动工资和分摊工资 2.会计算个人所得税 素养目标 1.培养学生的学力以及干事业奋斗拼搏精神。 2.培养学生善于解决问题的能力团队协作的精神。
教学重难点	重点：变动和分摊工资，难点：计算个人所得税
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法
学生学法	小组操作学习法
实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、笔、课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1.素养习惯习惯养成 2.提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1.变动和分摊工资 2.计算个人所得税	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税	学生听讲学习正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税	学生根据学习任务,

	教师利用多媒体操作正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税演示步骤	学生记录正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税操作路径	观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税	
	教师巡回指导、提示,帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示: T3 软件中提供了个人所得税自动计算功能,只需要定义所得税率并设置扣税基数就可以由系统自动计算个人所得税	学生操作练习正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税	学生分组,组内互相帮助完成,培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评,对重难点及常见错误进行讲解,强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示,正确变动工资和分摊工资,计算个人所得税	评价,激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题,教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群,配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生的学习力,时刻关注税法税率的变动和新政策的出台;培养学生奋斗拼搏精神,让学生认识到工资的变动基本是个人奋斗出来的,只有优秀勤奋的人才有机会加工资;培养学生善于解决问题的能力 and 团队协作的精神。		

会计电算化教学设计

教学模块	模块 3 财务系统集成应用	课程类型	理论：（ 18 ）	授课时数	52
			实训：（ 34 ）	教学资源	多媒体
教学依据	会计电算化教材、操作演示视频、上机指导操作、PPT				
教学任务	任务 3.6 查询账簿 活动 3.6 查询账簿 任务 3.7 系统月末处理 活动 3.7.1 生成总账系统内部转账凭证 活动 3.7.2 银行对账 活动 3.7.3 月末结转				
教学课时	4 课时				
教学目标	能力目标 1.能准确快速查询各类账簿 2.会正确生成总账系统内部转账凭证 3.会进行银行对账 4.会进行月末结转 素养目标 1.培养学生知识迁移能力。 2.增强学生岗位责任感以及严谨的工作态度。 3.培养学生善于解决问题的能力和团队协作的精神。				
教学重难点	重点： 生成总账系统内部转账凭证， 难点： 银行对账和月末结转				
教学方法	任务驱动法 理论讲授法 操作演示法				
学生学法	小组操作学习法				

实训设计思路	教师分配任务—教师相关知识介绍—学生观看演示视频—学生操作练习—教师提示指导—学生完成任务—课堂小结—学习测评
教学建议	要求学生分组分排座位，每组学生互选出小组长，操作中遇到问题，小组长先解决，小组长解决不了的，再求助老师。充分运用任务驱动法，让电算化课堂动起来！

教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计依据
一、教学准备 (课前完成)	实验资料 会计信息化实用教材 事先观看视频	练习本、计算器、草稿纸、 笔 课本	课前预习
二、组织教学 (课前准备)	学生考勤记录 测试学生打字速度	练习五笔和拼音	1. 素养习惯养成 2. 提高打字速度
三、导入新课	分配任务： 1. 查询资金日报表 2. 生成总账系统内部转账凭证 3. 银行对账 4. 月末结转	学生进入系统准备开始任务。	进行任务准备
四、讲解、示范、实训	教师利用多媒体理论讲解相关知识准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转	学生听讲学习准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转	学生根据学习任务,观看老师的演示和理论知识的提示完成初步知识的学习
	教师利用多媒体操作准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转演示步骤	学生记录准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转操作路径	

	教师引导学生进入锦绣公司账套	学生分组完成相关操作内容	
	教师巡回指导、提示，帮助学生解决操作过程中遇到的难题。 特别提示：转账凭证每月只能生成一次，不能反复进行	学生操作练习准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转	学生分组，组内互相帮助完成，培养学生自主学习和团队协作精神
五、展示评价 归纳总结	教师点评，对重难点及常见错误进行讲解，强调操作步骤的规范性和注意事项。	小组派一名学生上台操作演示，准确快速查询各类账簿,生成总账系统内部转账凭证,银行对账,月末结转	评价,激励学生
六、学习测评	1.完成配套用书相关操作。小组组长搜集各组操作过程中出现的问题，教师统一指导提示解决。 2.完成配套用书相关知识测试。班级建立微信群，配套练习相关知识测试发送微信。教师通过接收批改评价。		
七、思政要点	培养学生知识迁移能力，内部转账凭证的生成就是基础会计知识的迁移和对知识的应用能力；在银行对账和月末结账活动中强调岗位责任，每月必须准时送达银行，增强学生岗位责任感以及严谨的工作态度；.让学生意识到清正廉洁是出纳员的立业之本。培养学生善于解决问题的能力和团队协作的精神。		